

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Баянгольская средняя общеобразовательная школа»  
671616 Республика Бурятия Баргузинский район с. Баянгол ул. Ленина, 69  
Тел. 8 (301 31) 98-335; e-mail: school\_bayangol\_brg@govrb.ru

ПРИКАЗ

№ 38 от 23.03.2023 г.

«Об организации работы  
по подготовке к введению  
обновленного ФГОС СОО»

В целях организации работы по подготовке к введению обновленного ФГОС среднего общего образования в МБОУ «Баянгольская СОШ», на основании приказа Министерства образования и науки РБ от 15.03.2023 г. № 336, приказа МКУ «Управление образования АМО «Баргузинский район» от 21.03.2023 г. № 45 «Об организации работы по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО»

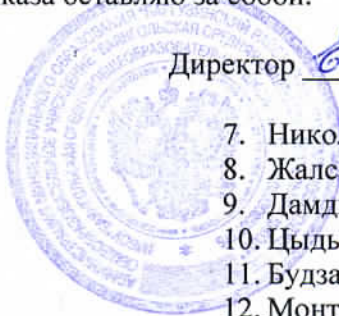
ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Организовать подготовительную работу для обеспечения перехода на обновленный ФГОС СОО 10 класса с 01.09.2023 г.
2. Утвердить состав рабочей группы в количестве 13 учителей по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО. (приложение 1)
3. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение 2).
4. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению нового ФГОС СОО (приложение 3).
5. Директору школы Дондуповой Е.Р. обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО:
  - создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО;
  - разработку плана (дорожной карты) введения обновленного ФГОС СОО;
  - анализ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;
  - изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО;
  - внесение изменений в программу развития МБОУ «Баянгольская СОШ», в разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х классов по обновленным ФГОС СОО на 2023/2024 учебный год;
  - разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 10-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;
  - утверждение списка учебно-методического комплекта для уровней СОО, разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО;
  - информирование родительской общественности по актуальным вопросам перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО;
6. Заместителю директора по УВР Гатаповой О.Б. обеспечить:
  - разработку и реализацию плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Е.Р. Дондупова

С приказом ознакомлены:

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Гатапова О.Б.      | 7. Николаева Д.Б.  |
| 2. Молонова М.Б.      | 8. Жалсараева М.А. |
| 3. Намжилова Т.Б.     | 9. Дамдинова Б.М.  |
| 4. Бадмаева Д.В.      | 10. Цыдыпов А.А.   |
| 5. Гармаева Л.Н.      | 11. Будзанаев Ж.В. |
| 6. Чимидцыренова С.В. | 12. Монтоев З.В.   |



Приложение № 1  
к приказу № 38 от 23.03.2023 г.  
Утверждаю:   
Директор школы Дондупова Е.Р.



Состав рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы Дондупова Е.Р.– директор МБОУ «Баянгольская СОШ»;
2. Гатапова О.Б. – Заместитель директора по УВР;
3. Молонова М.Б. - Заместитель директора по ВР,
4. Намжилова Т.Б. – учитель русского языка, литературы,
5. Бадмаева Д.В., учитель бурятского языка, литературы,
6. Гармаева Л.Н. – учитель английского языка,
7. Чимидцыренова С.В. – учитель математики,
8. Николаева Д.Б.- учитель химии,
9. Жалсараева М.А. – учитель биологии, географии,
10. Дамдинова Б.М. – учитель истории, обществознания,
11. Цыдыпов А.А. – учитель физики, информатики, астрономии,
12. Будзанаев Ж.В. – учитель ОБЖ,
13. Монтоев З.В. – учитель физической культуры.

Руководитель рабочей группы  
СОШ

Гатапова О.Б. – Заместитель директора по УВР

Молонова М.Б. – Заместитель директора по ВР

Намжилова Т.Б. – учитель русского языка, литературы

Бадмаева Д.В. – учитель бурятского языка, литературы

Гармаева Л.Н. – учитель английского языка

Чимидцыренова С.В. – учитель математики

Николаева Д.Б. – учитель химии

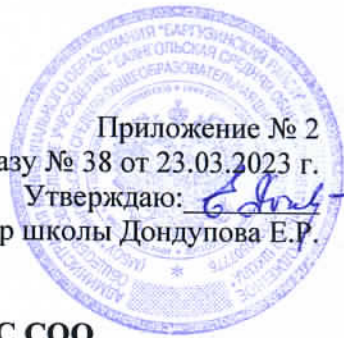
Жалсараева М.А. – учитель биологии, географии

Дамдинова Б.М. – учитель истории, обществознания

Цыдыпов А.А. – учитель физики, информатики, астрономии

Будзанаев Ж.В. – учитель ОБЖ

Монтоев З.В. – учитель физической культуры



Приложение № 2  
к приказу № 38 от 23.03.2023 г.  
Утверждаю: *Е.Р. Дондупова*  
Директор школы Дондупова Е.Р.

**Положение о рабочей группе  
по введению и реализации обновленных ФГОС СОО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при введении и реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РБ от 15.03.2023 № 336.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ «Баянгольская СОШ»;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ СОО; мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.
- создание системы информирования родительской общественности о ходе внедрения ФГОС СОО.

**3. Функции рабочей группы**

**3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организаций;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;

**3.2. Координационная:**

- координация деятельности по разработке и внедрению образовательных программ в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

**3.3. Экспертно-аналитическая:**

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;

#### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### 5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:


- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых департаментом образования, ИРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС СОО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС СОО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по школе.

**Дорожная карта  
мероприятий МБОУ «Баянголская средняя общеобразовательная школа»  
по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО на 2023–2025 годы**

Приложение №3  
к приказу № 38 от 23.03.2023  
Утверждаю:   
Директор школы Дондупова Е.Р.



№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.</b>				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС СОО	Апрель, 2023г.	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО. Положение о рабочей группе.	Директор школы, заместители директора
2	Разработка и утверждение школьного плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС СОО, разработка планов в ОО	Апрель 2023 г	Приказ ОО об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода обновленный ФГОС СОО.	Директор школы, заместители директора, рабочая группа
3	Информирование родительской общестественности по актуальным вопросам перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, направленный на обновление ФГОС СОО	Директор школы, заместители директора
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение учебного года	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Директор школы, заместители директора,
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО.	До 01.09.2023	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС СОО.	Директор школы, заместители директора, рабочая группа

2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.				
10	Формирование банка данных нормативно-правовых документов школьного уровня, обеспечивающего переход на обновленный ФГОС СОО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО.	Директор школы, заместители директора, рабочая группа
11	Внесение изменений в Программу развития образовательной организации	Сентябрь 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы, заместители директора, рабочая группа
12	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Устав образовательной организации	Директор школы, заместители директора, рабочая группа
13	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Апрель 2023 – январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход	Директор школы, заместители директора, рабочая группа
14	Разработка основной образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До 15.08.2023	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы	Директор школы, заместители директора, рабочая группа
15	Утверждение основных образовательных программ СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы, на заседании педагогического совета.	До 01.09.2023	Протокол заседания ПС. Приказ об утверждении образовательных программ СОО, в т. ч. рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы	Директор школы, заместители директора
16	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС СОО 10-х классов на 2023/24 учебный год.	Ежегодно.	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО учебного плана.	Директор школы, заместители директора, рабочая группа
17	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса на 2023/24 учебный год в	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса.	Директор школы, заместители директора, рабочая группа

	соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО				
21	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО.	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности).	Директор школы, заместители директора, рабочая группа	
22	Утверждение списка УМК для уровня СОО.	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК с приложением данного списка	Директор школы, заместители директора, учителя-предметники, библиотечкарь	
23	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2023 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями	Директор школы, заместители директора	
24	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО.	До 1 сентября 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	Директор школы, заместители директора, рабочая группа	
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>					
25	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.	До 1 сентября 2023 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Директор школы, заместители директора, рабочая группа	
26	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 по 2026 годы	План работы методического совета всего образовательной организации. 2023-2026 годы Аналитическая справка замдиректора по УВР	Директор школы, заместители директора, РИМЦ	
27	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного	В течение всего периода с 2023 по	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Директор школы, заместители директора,	

	перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.	2026 годы		рабочая группа, педагог-психолог
28	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО и их реализация.	До 1 сентября ежегодно	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Директор школы, заместители директора, рабочая группа
29	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО и их реализация.	До 1 сентября ежегодно	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Директор школы, заместители директора, рабочая группа

#### 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

30	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.	До 1.09. 2023 года	Сайт образовательной организации. Пакет информационно-методических материалов	Директор школы, заместители директора
31	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.	Январь 2023 года, ежегодно в период с 2023 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор школы, заместители директора
32	Подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО: курсовая подготовка педагогических работников, реализующих ООП СОО.	Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2026 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях.	Директор школы, заместители директора, РИМЦ
33	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023г.	Комплектование на август	Директор школы, заместители директора

#### 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.

34	Размещение на сайте образовательной организации информационный материал о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО.	В течение всего периода	Сайт образовательной организации. Пакет информационно-методических материалов	Директор школы, заместители директора, сист. админ.
35	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор школы, заместители директора, сист. админ.
36	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор школы, заместители директора, сист. админ.



перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.

**6. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.**

37	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	сентябрь 2023 – июнь 2024 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО.	Директор школы, заместитель директора, специалист по АХД
38	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точка роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор школы, заместитель директора, специалист по АХД
39	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Директор школы, заместитель директора, специалист по АХД
40	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	Директор школы, заместитель директора, специалист по АХД
41	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных.	Постоянно в течение года	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Директор школы, заместитель директора
42	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети.	Постоянно в течение года	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Директор школы, заместитель директора
43	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2023	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с	Директор школы, заместитель директора, библиотекарь, учителя-

		Федеральным перечнем учебников		предметники
7. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.				
44	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Сентябрь, декабрь	Локальные акты	Директор школы, заместители директора, рабочая группа
45	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Сентябрь 2023	Дополнительные соглашения	Директор школы, документовед