

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Баянгольская средняя общеобразовательная школа»  
671616 Республика Бурятия Баргузинский район с. Баянгол ул. Ленина, 69  
Тел. 8 (301 31) 98-335; e-mail: [school\\_bayangol\\_brg@govrb.ru](mailto:school_bayangol_brg@govrb.ru)**

Принято  
педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор школы Дондупова Е. Р.  
приказ № 67 от 30.08.2024г

**План работы по подготовке  
к государственной итоговой аттестации (ГИА) на 2024-2025 учебный год**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответствен ные
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Назначение ответственного по подготовке к итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и ОГЭ.	Директор
	2. Утверждение плана подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Директор
Нормативные документы	1. Приказы о: - назначении ответственного зам. директора за подготовку и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ-11, ОГЭ и ГВЭ-9;	Директор
	2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	Зам. дир. по УВР
	3. Обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1.Классные собрания по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и экзаменам в ОГЭ: - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; - инструктирование учащихся; - 3. Индивидуальные консультации учащихся	Классные руководители, зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Заседание ШМО учителей с повесткой дня "Подготовка учителей и учащихся к государственной (итоговой) аттестации. 3. Работа с классными руководителями 9,11 классов по проблемам "Контроль успеваемости и посещаемости учащихся", "Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ".	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей, педагог-психолог
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1.Контроль за учебной нагрузкой учащихся 9, 11 классов. 2. Подготовка информационного стенда "ЕГЭ" и "ОГЭ" 3. Подготовка предварительной информации о выпускниках 9, 11 классов: - общее количество выпускников; - количество учеников участвующих в итоговом сочинении (изложении) - выпускники с ограниченными возможностями здоровья; - досрочная сдача ЕГЭ/ГВЭ; - прохождение государственной (итоговой) аттестации в форме ГВЭ в основные сроки; - выпускники, не имеющие паспорта гражданина РФ; - выпускники, сдающие ОГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Нормативные документы	1.Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР

	2. Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	
Работа с учащимися	1. Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в новой форме на государственной (итоговой) аттестации в 9 классах. 2. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 3. Индивидуальные консультации учащихся	Кл.рук.и, зам. дир. по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам. директора с классными руководителями "Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 11 классах и в 9 классе"	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. дир по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники
<b>Ноябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая индивидуальная работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ.	Зам.директора по УВР, кл. рук.
Нормативные документы	1. Создание базы данных о выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, 2. Сбор копий документов учащихся 9, 11 классов. 3. Сбор письменных заявлений учащихся 11 классов на участие в итоговом сочинении. 4. Сбор согласия на обработку персональных данных. 5. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации. 4. Обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	Зам.директора поУВР, Классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ 2. Психологическая подготовка к итоговому сочинению, к итоговому собеседованию. 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Занятие "Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков"	Зам. дир по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ 2. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов, а также учащихся "группы риска", претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями. 3. Своевременное прохождение программного материала.	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ (в том числе по итоговому сочинению (11кл), итоговому собеседованию(9кл).	Зам. дир по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники
<b>Декабрь</b>		
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных на учащихся 11 классов, сдающих ЕГЭ на электронном носителе.	Зам.директора по УВР, классные руководители
Работа с учащимися	1. Классные собрания по вопросам подготовки к ЕГЭ 2. Оформление в кабинетах стендов "Готовься к экзаменам" 3. Тренировочное собеседование (9кл), сочинение (11кл)	Классные руководители, учителя-предметники.
Работа с родителями	1. Родительские собрания по вопросу проведения ОГЭ, ЕГЭ и роли родителей в подготовке учащихся к итоговой аттестации.	Зам. дир по УВР, ВР, кл.рук.
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора с классными руководителями "Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ (11классы) и ОГЭ (9 классы)"	Зам. директора по УВР

<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая индивидуальная работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и экзаменам в ОГЭ	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
Нормативные документы	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (по предметам, выбранным учащимися для прохождения государственной (итоговой) аттестации)	Директор
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при зам. директора "Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзаменов в новой форме". 2. Анализ ошибок при заполнении бланков 3. Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ 4. Подготовка общего списка участников ЕГЭ всех категорий с указанием предметов и сроков (досрочный и основной этапы)	Директор, зам. дир, кл.рук-ли, учителя предметники
<b>Март</b>		
Работа с учащимися	1. Приём письменных заявлений от выпускников о формах и сроках прохождения государственной (итоговой) аттестации	Зам.директора по УВР
	2. Психологическая подготовка к ЕГЭ в 11 классе и экзамене в новой форме 9 классе	Классные руководители
	3. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя - предметники
	4. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
	5. Работа по заполнению бланков	Учителя - предметники
	6. Обсуждение итогов пробного ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ	Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией. 2. Обсуждение итогов пробного ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	2. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов, а также учащихся "группы риска", претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями.	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание с повесткой дня "Разработка схемы для доставки учащихся к месту проведения ЕГЭ и расход ГСМ." 2. Приказ о схеме доставки выпускников школы в ППЭ;	Директор
	2. Совещание при директоре с повесткой дня "Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ (11 класс) и ОГЭ (9 класс)"	Директор, зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Классные руководители, педагог-
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя - предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя предметники, кл. рук.
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Кл.руководители, учителя -

		предметники
Работа с пед. коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, рук МО
<b>Май</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка обновленного графика проведения консультаций	Учителя - предметники
	2. Педсовет "О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов"	Директор
Нормативные документы	1. Приказ о допуске учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации	Директор
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ	Клрук-ли
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя - предм
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предм
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя, кл.рук
	5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Классные руководители
	6. Информирование по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ: - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ; - инструктирование учащихся;	Директор, зам.директора по УВР,
Работа с пед. коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР, рукМО
	2. Выполнение программ в 9, 11 классах, оформление журналов до начала итоговой аттестации	Зам.директора по УВР
	3. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов, а также учащихся "группы риска", претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями.	Зам.директора по УВР, кл.рук
<b>Июнь</b>		
Нормат. документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Зам.дир по УВР
<b>Август</b>		
Методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ на следующий учебный год	Директор, заместители