

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баянгольская средняя общеобразовательная школа»

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Зам. дир. по ВР, члены родительского контроля
1.	Контроль за предоставлением питания обучающимся	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
1.	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
1.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
1.	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
1.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
1.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля

1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
1.	Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Классные руководители, воспитатели
1.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР
1.	Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители, воспитатели
1.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями/воспитателями по организации питания обучающихся.	В течение года	Зам. дир. по ВР
1.	Размещение информации об организации питания на сайте школы-интерната	В течение года	Зам. дир. по ВР